

# Folia Psychologica

## Bibliografia

### 1. Ustalenie kolejności cytowania pozycji bibliograficznych.

- Obowiązuje porządek alfabetyczny nazwisk autorów (lub pierwszego autora, jeśli jest ich wielu).
- Należy uwzględniać przedrostki M', Mc, Mac, kierując się także porządkiem alfabetycznym, np. MacArthur powinien się znaleźć przed McArthur.
- Obowiązuje zasada, że "nic wyprzedza coś", tzn. Kowal przed Kowalskim.
- Gdy mamy prace, w których dany autor jest jedynym autorem oraz takie, gdy ten sam autor występuje jako pierwszy w spółce, to zawsze zaczynamy od prac jednego, potem dwóch itd.
- Gdy mamy kilka prac, w których pierwszy autor jest zawsze ten sam, a zmieniają się współautorzy, to porządkując prace kierujemy się literą rozpoczynającą nazwisko drugiego autora, a gdy i te są identyczne - to trzeciego autora itd, np.
  - Adams J., Jones S.T. (1993)....
  - Adams J., Kaufman J.R.(1987)...
  - Adams J., Jones K., Cochran D.F. (1982)....
- Kilka prac tego samego autora(ów) porządkujemy według roku wydania, rozpoczynając od prac wydanych wcześniej. Prace w druku umieszczamy zawsze na końcu.
- Gdy mamy kilka prac tego samego autora (autorów) wydanych w tym samym roku, wykorzystujemy oznaczenia literowe a,b,c, umieszczając je po roku wydania.
- Gdy występują prace autorów o tym samym nazwisku, wówczas kierujemy się inicjałami imion.

## **2. Sposób cytowania całej książki.**

Kępiński A. (1989). *Poznanie chorego*. Warszawa: PZWL.

### **Uwagi:**

- Dajemy nazwiska i wszystkie inicjały imion każdego autora; uwzględniamy wszystkich autorów bez względu na ich liczbę.
- Stawiamy kropki po inicjałach imion oraz przecinki oddzielające autorów.
- Po nazwiskach autorów podajemy w nawiasie rok wydania (lub formułę "w druku"), a następnie kropkę.
- Po podaniu tytułu pisanego kursywą, stawiamy kropkę, a następnie zamieszczamy miejsce wydania oraz stawiamy dwukropek i wpisujemy nazwę wydawnictwa. Całość kończymy kropką.
- Jeśli książka nie ma autora ani redaktora, wówczas zaczynamy od tytułu.
- Jeśli odwołujemy się do książki, która jest zbiorem artykułów, wówczas redaktora(ów) traktuje się jako autora(ów), dając ich nazwiska na początek, ale należy wtedy po nazwisku(ach) otworzyć nawias, wpisać (red.), po czym dać kropkę i wtedy dopiero wpisać w nawiasie rok wydania.

## **3. Sposób cytowania artykułu z czasopisma.**

Schwartz B. (1992). Powstanie i upadek wartości. *Nowiny Psychologiczne*, 2, 5-24.

### **Uwagi:**

- Tytuł artykułu zaczynamy dużą literą, po tytule stawiamy kropkę.
- Następnie podajemy pełny tytuł czasopisma pisanego kursywą, natomiast nie używamy cudzysłowu; dajemy przecinek między tytułem czasopisma, numerem tomu, początkową i końcową stroną artykułu. Całość kończymy kropką.

## **4. Cytowanie rozdziału pochodzącego z książki i innych materiałów.**

Hartley J.T., Harker J.D. (1980). Contemporary issues... . W: L.W. Roon (red.), *Aging in 1980s: Psychological issues* (vol.4,s.239-252). Washington, OC:American Psychological Association.

Wyśmienita A. (1995). Samopoczucie studentów psychologii podczas pisania pracy magisterskiej. Nie opublikowana praca magisterska, Uniwersytet Łódzki, Łódź.

## **Uwagi:**

- Po tytule stawiamy kropkę, następnie dużą literę W i dwukropek, a następnie dane dotyczące redaktora(ów), rozpoczynając od inicjału(ów) imienia, potem nazwisko.
- Podajemy nazwiska wszystkich redaktorów, potem w nawiasie piszemy (red.), następnie przecinek i kursywą tytuł książki.
- Strony, na których znajduje się cytowany tekst umieszczamy w nawiasie, następnie podajemy miejsce wydania, dwukropek oraz wydawcę.
- W przypadku cytowania artykułu z czasopisma, strony podajemy bez nawiasu, zaś tytuł czasopisma piszemy kursywą. W przypadku prac nie opublikowanych tytuł pracy piszemy kursywą.
- Gdy wydawnictwo ma charakter seryjny - zbiór artykułów traktujemy wtedy jak czasopismo. Strony, na których znajduje się cytowana praca, podajemy więc bez nawiasu.
- Jeśli materiały konferencyjne wydane są w formie zbioru posiadającego redaktora, wówczas cytujemy dany referat tak, jak artykuł ze zbioru. W tym przypadku strony podajemy w nawiasie, a przed nimi stawiamy skrót s.

## **Uwaga**

Nie numerujemy wykazu pozycji piśmiennictwa.